

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCÍA , BARRIOS CAMBRÁN

Nit Emisor: 92721974

ANA LUCIA BARRIOS CAMBRAN

21 AVENIDA C 6-41 COLONIA ALAMEDAS DE SAN MIGUEL, zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7661376A-47BC-4F5E-B95B-8A601B77AA79

Serie: 7661376A Número de DTE: 1203523422

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 13:09:37

Fecha y hora de certificación: 28-jul-2026 13:09:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-893-2026-DGPCYN-MCD. APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Motivo: TIMBRADO ELECTRÓNICO CAG - FACTURA
NO. COLEGADO: 5501
NOMBRE: ANA LUCÍA BARRIOS CAMBRÁN
TOTAL: 0.98
ENTIDAD RECEPTORA: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
CORRELATIVO: 2026-5501-12
Fecha: 28/07/2026 15:03:32
Lugar: Guatemala, Guatemala



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Ana Lucía Barrios Cambrán	CUI:	2157 34017 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-893-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar técnicamente a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Realizar inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Emitir diagnósticos técnicos y emitir opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Dictar lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Elaborar planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- Determinar criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- Dar seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 3

- h) Asistir a las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Organizar la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- j) Formular conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- k) Acudir a las reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- l) Orientar al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- por medio de asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento.
- m) Proporcionar acompañamiento técnico y/o asesorías a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Atender otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesorar técnicamente a 15 persona interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos resolviendo dudas técnicas y administrativas para la conformación de expedientes.
- b) Realice 4 inspecciones a inmuebles patrimoniales dentro del Conjunto Histórico de la Ciudad de Guatemala que tienen expedientes dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC-. Realice 2 inspecciones a los departamentos de Jutiapa y Jalapa para la evaluación del estado actual de dos inmuebles que poseen expediente y solicitud de intervención.
- c) Emití 4 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción y conservación.
- d) Dicté 4 lineamientos técnicos para la el proyecto de Restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, específicamente en su intervención. Dicté 2 lineamientos técnicos en seguimiento a la supervisión de intervención al proyecto de Cambio de Cubierta del Instituto Belén, de acuerdo a la solicitud del expediente. Dicté 1 lineamiento técnico al proyecto de Restauración de los Murales del Parque de la Industria.
- e) Elabore 1 listado de materiales para la continuación del proyecto de Restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala.
- f) Determinar 2 criterios y 2 parámetros cada proyecto; para la supervisión de los proyectos de restauración e intervención de los proyectos: Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, Cambio de cubierta del Instituto Belén y Restauración de los Murales del Parque de la Industria
- g) Di seguimiento 1 a vez a la semana del avance físico del proyecto de restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala; 2 veces al mes del proyecto de cambio de cubierta del Instituto Belén y 2 veces al mes del proyecto de Restauración de los Murales del Parque de la Industria.



- h) Asistí a 4 reuniones convocados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y autoridades competentes. Asistí a 1 mesa técnica interna del mismo departamento.
- i) Organice la programación de 2 capacitaciones en modalidad recorrido para público en general sobre trabajos de restauración.
- j) Formule conclusiones para 1 solicitud realizada por el Ministerio Público y la Delegación de Asuntos Jurídicos respecto a un expediente de un inmueble en el Departamento de Jalapa.

Ana Lucía Barrios Cambrán

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC